

Watzoekje?

Geef hier je zoekterm in

Geef hier je zoekterm in

Uittreksel uit echtscheidingsakte

Een huwelijk wordt ontbonden door een vonnis van de rechtbank. De echtscheiding wordt vervolgens overgeschreven in de registers van de burgerlijke stand van de huwelijksplaats.

Voorwaarden

Procedure

Meebrengen

Bedrag

Voorwaarden

Onder bepaalde voorwaarden kunt u een afschrift of een uittreksel van de akte van echtscheiding aanvragen:

- Een **afschrift** vermeldt de oorspronkelijke gegevens van de akte en de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft.
- Een **uittreksel** vermeldt daarentegen enkel de actuele gegevens van de akte, zonder vermelding van de historiek van de staat van de persoon op wie de akte betrekking heeft. Op een uittreksel is dus enkel de huidige toestand van de gegevens zichtbaar.

Wie kan een afschrift of uittreksel aanvragen?

Voor akten van echtscheiding wordt het recht op een afschrift of uittreksel beperkt tot:

- de betrokkenen (uzelf en uw ex-partner)
- de echtgeno(o)te, overlevende echtgeno(o)te of wettelijk samenwonende
- uw wettelijke vertegenwoordiger (bv. ouder, voogd, bewindvoerder)
- bloedverwanten in opgaande of neerdalende lijn (geen aanverwanten en zijtakken)
- uw erfgenamen
- bijzondere gemachtigden zoals een notaris of advocaat.

Als de akte meer dan 100 jaar oud is, heeft iedereen recht op een afschrift of uittreksel.

Procedure

De akte van echtscheiding vermeldt:

- het aktenummer van de huwelijksakte
- de naam en voornamen van de personen die uit de echt gescheiden zijn
- de gegevens van de (buitenlandse) beslissing (zoals voorzien in artikel 41, §1 BW).

U kunt een afschrift of een uittreksel van een akte van echtscheiding aanvragen in de **gemeente** waar de echtscheiding werd overgeschreven in de registers van de burgerlijke stand.

Als u als burger beschikt over een digitale sleutel, kunt u een afschrift of uittreksel van de akte **online** aanvragen:

- via het e-loket van uw gemeente
- of via de attestenpagina van 'Mijn Burgerprofiel'.

Sinds 1 januari 2019 worden akten van de burgerlijke stand uitsluitend digitaal geregistreerd. Dateert uw akte van voor 1 januari 2019, dan is die misschien nog niet in digitale vorm beschikbaar. Sommige gemeenten digitaliseren oude archieven naarmate afschriften of uittreksels van de akten worden opgevraagd of wijzigingen worden aangebracht.

Kan ik het afschrift of uittreksel gebruiken in het buitenland?

In de meeste gevallen moet het document eerst gelegaliseerd en eventueel vertaald worden. Op de website van de Federale overheidsdienst Buitenlandse Zaken kunt u nakijken of uw document al dan niet voorzien moet worden van een legalisatie of apostille.

Hebt u een afschrift of uittreksel met apostille of legalisatie nodig, dan kunt u het document met legalisatie of apostille aanvragen via het e-loket e-Legalisation.

De prijs voor een legalisatie of apostille is steeds 20 euro per document.

Meer informatie over legalisatie en apostille

Meebrengen

Als u het document **zelf ophaalt**:

- uw eigen identiteitskaart of verblijfsvergunning.

Als u het document **voor iemand anders** aanvraagt:

- een volmacht van de betrokkene en een kopie van zijn of haar identiteitskaart
- uw eigen identiteitskaart.

Bedrag

Het uittreksel van de echtscheidingsakte is gratis indien aangevraagd via het e-loket op de gemeentelijke webstek.

Indien u het uittreksel telefonisch aanvraagt, kunt u het afhalen aan de snelbalie en daar betalen. Aan de snelbalie kost het 1,50 euro.

Contactinformatie

Dienst Burgerzaken - uitsluitend op afspraak

Administratief Centrum

Dr. V. De Walsplein 30
3070 Kortenberg

T 02 755 30 70
burgerzaken@kortenberg.be

Openingsuren

Vandaag open van 09 u. tot 12 u.
Morgen open van 09 u. tot 12 u.

Alle openingsuren

Snelbalie

Administratief Centrum

Dr. V. De Walsplein 30
3070 Kortenberg

T 02 755 30 70
<http://www.kortenberg.be>

Openingsuren

Vandaag open van 09 u. tot 12 u.
Morgen open van 09 u. tot 12 u.

Alle openingsuren



SNELBALIE